

Принято  
на общем родительском собрании  
Протокол № 1 от 21.01.2018

«Утверждаю»  
Директор МБОУДОД СДЮСШОР №5 Ю.А. Шин  
Приказ от 21.01.2018 № 16

## Положение о родительском комитете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей СДЮСШОР №5 г. Сочи

### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей СДЮСШОР №5 г. Сочи (далее – школа), являющегося органом самоуправления СДЮСШОР №5.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Срок полномочий комитета – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора школы по спортивной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об учреждении дополнительного образования, уставом СДЮСШОР №5 и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по школе.

## **2. Основные задачи:**

Основными задачами комитета являются:

### **2.1. Содействие руководству СДЮСШОР №5:**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых мероприятий различного уровня (внутри школы, городских, краевых, всероссийских, международных).

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся СДЮСШОР №5 по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции родительского комитета:**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения спортивного инвентаря, подготовки к выездным соревнованиям и УТС).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий различного уровня.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора СДЮСШОР №5.

3.7. Обсуждает локальные акты СДЮСШОР №5 по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу организации учебно-тренировочного процесса.

3.10. Взаимодействует с тренерским коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления СДЮСШОР №5 по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права родительского комитета:**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления СДЮСШОР №5 и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства СДЮСШОР №5, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) руководителей, старших тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов СДЮСШОР №5.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях тренерско-педагогических советов и тренерско-методических советах, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

### **5. Ответственность родительского комитета:**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Воздействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

### **6. Организация работы:**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого из группы. Представители в комитет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета СДЮСШОР №5 определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором СДЮСШОР №5.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор СДЮСШОР №5 и председатель комитета.

#### **7. Делопроизводство:**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по спортивной работе СДЮСШОР №5.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.